



ETICKÝ KÓDEX
IUSTITIA OMNIBUS, s.r.o.

PREAMBULA

V spoločnosti, kde úcta k demokracii a právu je jedným z najdôležitejších ústavných princípov, je dôležité aby pracovníci spoločnosti IUSTITIA OMNIBUS (ďalej iba Pracovníci) dodržiavali princípy zákonnosti a spravodlivosti. Spoločnosť IUSTITIA OMNIBUS (ďalej iba Spoločnosť) sa zaviazala rešpektovať právo krajín, v ktorých vykonáva svoju činnosť a obzvlášť intenzívne zaručuje, že všetci jej pracovníci, rovnako ako aj jej klienti a obchodní partneri si privlastnia etický prístup, ktorý berie do úvahy tak interné pravidlá ako aj predpisy, vyplývajúce z obchodného a právneho charakteru spoločnosti. Nikdy, za žiadnych okolností, nesmie byť implementovaný alebo podporovaný mechanizmus, ktorý umožní osobám porušovať tieto právne normy. Etický kódex definuje základné etické princípy a pravidlá správania sa spoločnosti a jej pracovníkov. Etické pravidlá a princípy sú normami, ktoré upravujú správanie sa a postupy v oblasti vzťahov predovšetkým navonok, ale aj do vnútra nad všeobecne záväzné právne normy, ustanovujúce minimum v uvedenej oblasti. Dôležitosť etických noriem je daná povahou Spoločnosti ako inštitúcie špecifického druhu, od ktorej sa očakáva ochrana záujmov klientov, čo najefektívnejšie zhodnocovanie zverených prostriedkov, diskretnosť a prísne dodržiavanie obchodného tajomstva. Každý Pracovník spoločnosti je profesionálne zaviazaný pravidlami v tomto kódexe. Tento dokument tvorí neoddeliteľnú súčasť vnútorných pravidiel každej výkonnej jednotky skupiny. Berie do úvahy právne a regulačné ustanovenia, ktoré sú v súčasnej dobe v platnosti.

Prvá časť Etické princípy

Politika spoločnosti je založená na nasledujúcich princípoch:

- Dodržiavanie právnych princípov
- Profesionalita a povinnosť mlčanlivosti
- Spoľahlivosť a rešpektovanie klienta
- Korektnosť voči Spoločnosti
- Vzájomné rešpektovanie ľudí a názorov

Profesionalita vyžaduje, aby Pracovníci pochopili a rešpektovali etické pravidlá pri vykonávaní činností súvisiacich s výkonom ich práce. Za zabezpečenie dodržiavania týchto opatrení zodpovedá v prvom rade priamy nadriadený.

Druhá časť Pracovníci a ich poslanie

- Pracovníci sú výkone svojej práce povinní využívať svoje vedomosti a skúsenosti, možnosti dané právnym poriadkom a právne argumenty na prospech svojho klienta.
- Pracovníci sú povinní dodržiavať pravidlá korektnej súťaže a dbať na dôstojnosť výkonu svojej práce.
- Pracovníci pri plnení svojich úloh môžu použiť len prostriedky, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, dobrými mravmi a zásadami slušného správania sa.

Tretia časť

Vzťah Pracovníka ku Klientovi

Dôvera Spoločnosti jej klientmi ohľadom jej činnosti ako celku záleží na dodržiavaní zmluvných záväzkov, právnych povinností a predpisov, kvalite jej produktov a služieb, profesionalite, bezúhonnosti a transparentnosti jej zamestnancov. Zamestnanci preto musia rešpektovať príslušné zákony a predpisy a aplikovať vnútorné pokyny zadané Spoločnosťou.

- Vzťah pracovníka a klienta sa zakladá na vzájomnej dôvere.
- Pri poskytovaní poradenských služieb je prvoradý záujem klienta.
- Pracovník nesmie použitím informácie, ktorú v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb získal o klientovi alebo od klienta, spôsobiť klientovi ujmu a sebe alebo tretej osobe zabezpečiť na ujmu klienta prospech.
- Pracovník je povinný
 - a) riadne a včas informovať klienta ako postupuje pri vybavovaní vecí,
 - b) oboznámiť klienta s dôležitými písomnosťami, ktoré dostal alebo odosiela a bezodkladne odpovedať na otázky klienta v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb,
 - c) starostlivo zaobchádzať s dokladmi, ktoré mu boli klientom zverené.
- Pracovník môže vyhotoviť zvukový alebo obrazový záznam o rozhovore s klientom alebo inou osobou len vtedy, ak na to klienta alebo inú osobu vopred upozornil.
- Písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, ktoré pracovníkovi poskytol klient, prípadne iná osoba, sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením.
- Pracovník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých veciach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej práce, ako aj o osobných údajoch chránených osobitným zákonom.
- Pracovník je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním poradenských služieb, poučiť o rozsahu ich zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, a to aj v súvislosti so svedeckou povinnosťou takýchto osôb.
- Povinnosť mlčanlivosti pracovníka, ako aj osôb, ktorí sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním poradenských služieb, trvá aj po skončení zastúpenia.
- Akékoľvek porušenie týchto obmedzení môže predstavovať trestný čin zneužívania informácií v obchodnom styku. Pracovníci majú zakázané zisťovať dôverné informácie, ktoré ich môžu viesť do polohy nedovoleného obchodovania, ak nepotrebnú takúto informáciu pre výkon svojich pracovných povinností.

Štvrtá časť

Konflikt záujmov

- Každý pracovník musí zabezpečiť, že si ponecháva úplne nezávislý postoj vo vzťahoch ku klientom alebo zmluvným stranám, aby sa vyhol akémukoľvek riziku ovplyvnenia alebo konfliktu záujmov. Osobné vzťahy pracovníkov s klientmi alebo obchodnými partnermi Spoločnosti musia zostať oddelené od pracovnej činnosti.
- Pracovníci musia zabezpečiť, aby neboli zainteresovaní v pochybných praktikách, ktoré by mohli poškodiť dobrú povesť Spoločnosti. Prijímanie darov alebo iných výhod ponúkaných klientmi alebo zmluvnými stranami, ktoré je mimo rámca bežnej komerčnej praxe a prekračuje hranicu stanovenú v interných firemných predpisoch alebo zákonom, nie je dovolené.

Piata časť

Vzťah Spoločnosti k Pracovníkom

- Vzťahy k Pracovníkom sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka.
- Spoločnosť prijíma a povyšuje zamestnancov na základe ich spôsobilosti pre danú prácu, bez rasové, náboženskej a národnostnej diskriminácie, bez ohľadu na farbu pleti, pohlavia, veku, stavu alebo nespôsobilosti, ktorá sa nevzťahuje k pracovnej úlohe.
- Spoločnosť sa snaží poskytovať Pracovníkom pre nich primerané zamestnanie, zabezpečuje preto zodpovedne nábor a informuje Pracovníkov, nakoľko je to možné, o ich profesionálnych možnostiach.
- Ako prejav uznania podielu jednotlivých Pracovníkov na vytváraní spoločného úspechu Spoločnosť prevádzkuje spravodlivú politiku odmeňovania a politiku personálnej organizačnej.
- Spoločnosť povzbudzuje Pracovníkov všetkých úrovní pri rozvíjaní ich schopností potrebných pre zamestnanie, pomáha im pri tom a sama sa stará o ich profesionálny rozvoj.
- Spoločnosť vysvetľuje cieľ svojich aktivít a význam jednotlivých prác, podporuje vzájomnú komunikáciu a záujem Pracovníkov na zlepšovaní ich práce i výkonu firmy ako celku.
- Spoločnosť netoleruje žiadne sexuálne, fyzické alebo psychické obťažovanie zamestnancov.

Šiesta časť

Záverečné ustanovenia

- Obchodná etika je predovšetkým otázkou postoja a správania sa. Tento kódex poskytuje rámec, v rámci ktorého Pracovník vykonáva svoju pracovnú činnosť. Je doplnený špecifickými kódexami, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé oblasti činnosti. Ak má pracovník akékoľvek otázky, ktoré zostávajú nezodpovedané, alebo sa stretne s osobnými problémami, ktoré nevie vyriešiť, nemal by váhať, ale prekonzultovať tento problém so svojim nadriadeným Pracovníkom. Ak Pracovník nemá istotu v niektorých postupoch alebo pokynoch – ktokoľvek mu ich doručil, alebo akokoľvek mu boli oznámené (telefonicky alebo inak) a spadajú mimo rámca normálnych postupov a procedúr, je povinný okamžite informovať svojho nadriadeného Pracovníka .